**附件4 福建工程学院出差特殊事项审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 出差人姓名 | 人数 | 起止时间 | 经费名称 | 经费负责人审签 |
|  |  |  | 月 日至 月 日 |  |  |
| **事项说明** | 我已知晓上级及学校有关差旅费报销政策，并对此次出差事项的真实性、合理性、相关性负责。 声明人（签字）： 年 月 日 | | | | |
| 1、票据遗失说明（附相关证明材料） |  | | | | |
| 2、无公共交通票据说明 |  | | | | |
| 3、无住宿费发票（附有效证明） |  | | | | |
| 4、午休房费用说明（附有效证明） |  | | | | |
| 5、误餐补助说明 |  | | | | |
| 6、其他特殊事项说明 |  | | | | |